



TERMO DE REFERENCIA

1.OBJETO

O presente Termo tem por objeto **“Credenciamento para cadastro de prestação de serviços de lavagem de veículos, consertos e montagens de pneus e aquisição de materiais (câmaras, protetores e adicionais), serviços de torno e serviços de solda para a frota de veículos municipal.”**

Os serviços compreendem: Conserto de pneus, montagem e desmontagens de pneus, troca de pneus e demais serviços, serviços de solda veicular e serviços de torno veicular

2.JUSTIFICATIVA

A presente contratação, por meio de credenciamento, tem por objeto a prestação de serviços de lavagem de veículos, borracharia, solda e torno, bem como o fornecimento de materiais correlatos, destinados à manutenção da frota municipal. Tal contratação se justifica pela necessidade contínua de garantir o pleno funcionamento dos veículos utilizados nas atividades das diversas secretarias, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população.

A natureza dos serviços demandados é caracterizada pela imprevisibilidade quanto à frequência, volume e complexidade das intervenções, abrangendo desde serviços rotineiros, como lavagem e pequenos reparos, até manutenções mais complexas, como recuperação de peças por meio de solda e torno. Nesse contexto, o modelo de credenciamento mostra-se mais adequado, pois permite a contratação conforme a demanda, com maior flexibilidade, agilidade no atendimento e possibilidade de credenciamento de múltiplos prestadores, reduzindo riscos de descontinuidade dos serviços.

Além disso, a contratação visa promover maior economicidade e eficiência na gestão pública, evitando custos elevados decorrentes da paralisação de veículos ou da necessidade de substituição prematura de peças e equipamentos. A manutenção adequada da frota contribui diretamente para o aumento de sua vida útil, redução de gastos com reparos emergenciais e melhoria na qualidade dos serviços prestados pela Administração.

Destaca-se, ainda, a previsão de aplicação do benefício de regionalidade, restrito ao âmbito do município, com o objetivo de garantir maior agilidade na execução dos serviços e redução de custos logísticos, especialmente considerando a distância de aproximadamente 20 km até o município mais próximo, bem como as dificuldades operacionais no transporte de máquinas pesadas. Tal medida encontra respaldo no interesse público, desde que observada a existência de fornecedores locais suficientes para assegurar a competitividade do certame.

Por fim, a contratação encontra-se devidamente fundamentada na legislação vigente, em especial na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como na legislação municipal aplicável, estando alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, configurando-se como medida necessária e adequada para atendimento das demandas da Administração Municipal.





3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente quanto às normas gerais de contratação pública e à possibilidade de utilização do credenciamento nos casos de inviabilidade de competição;
- Art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 – que dispõe sobre o credenciamento como hipótese de contratação quando a Administração pretende contratar todos os interessados que atendam às condições estabelecidas;
- Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 – que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, economicidade e competitividade;
- Lei Municipal nº 1.229/2025 – que institui a Política Municipal de Compras Públicas e o Programa Compras Municipais, no âmbito do Município de Sulina;
- Decreto Municipal nº 98/2025 – que regulamenta o Programa Compras Municipais, incluindo a possibilidade de aplicação de critérios de regionalidade e incentivo à participação de fornecedores locais;
- Decreto Municipal nº 95/2023 – que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- Decreto Municipal nº 96/2023 – que regulamenta o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços;
- Decreto Municipal nº 107/2023 – que trata da aplicação de sanções administrativas no âmbito das contratações públicas;
- Decreto Municipal nº 91/2023 – que regulamenta o funcionamento da comissão de contratação, atuação dos gestores e fiscais de contratos, bem como a atuação do controle interno;
- Portaria Municipal nº 030/2025 – que dispõe sobre a nomeação de fiscais e gestores de contratos;
- Demais normas aplicáveis à matéria, observando-se a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

4. ESTIMATIVA DE CUSTOS

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.142.417,71 (um milhão, cento e quarenta e dois mil, quatrocentos e dezessete reais e setenta e um centavos).

LOTE 1: Lavagem da Frota							
CÓD	LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UN	R\$ UN.	R\$ TOTAL
13544	01	01	LAVAGEM COMPLETA DE AMBULÂNCIA, KOMBI, DUCATO E VAN	230	UN	R\$ 110,55	R\$ 25.426,50
13544	01	02	LAVAGEM COMPLETA DE CAMINHÃO BASCULANTE, PRANCHA, LIXO E TANQUE	220	UN	R\$ 280,00	R\$ 61.600,00





13544	01	03	LAVAGEM DE F350, VAGÃO SILAGEM, ENSILADEIRA E CAMIONETE 608	30	UN	R\$ 214,41	R\$ 6.432,30
13544	01	04	LAVAGEM DE RETROESCAVADEIRA, ESCAVADEIRA, PATROLA E PÁ CARREGADEIRA	80	UN	R\$ 354,55	R\$ 28.364,00
13544	01	05	LAVAGEM DE MICROÔNIBUS	120	UN	R\$ 193,37	R\$ 23.204,40
13544	01	06	LAVAGEM DE CARRO PEQUENO	430	UN	R\$ 68,32	R\$ 29.377,60
13544	01	07	LAVAGEM ÔNIBUS	160	UN	R\$ 229,49	R\$ 36.718,40
13544	01	08	LAVAGEM MOTO	200	UN	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
13544	01	09	LAVAGEM DE BOBCAT, PLANTADEIRA E TRATOR AGRÍCOLA, ROLO	20	UN	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00
TOTAL							R\$ 220.889,20

Lote 02: Conserto de Pneus							
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total
	02	01	CONCERTO DE PNEU (1000X20) (ARO16) (275/80R22.5) (12/16.5/BOBCAT) (215/80X17.5)	330	UN	R\$ 90,82	R\$ 29.970,60
	02	02	CONCERTO DE PNEU (1400X24) - (18.4X30) - (18.4X34) - (20.5X25) - (17.5X25) - (19.5LR24) - (16,9/28)	110	UN	R\$ 245,33	R\$ 26.986,30
	02	03	CONCERTO DE PNEU PEQUENO	260	UN	R\$ 38,30	R\$ 9.958,00
	02	04	CONCERTO DE PNEU (12.5/80X18 - DIANTEIRO DA RETROESCAVADEIRA)	80	UN	R\$ 142,00	R\$ 11.360,00
	02	05	CONCERTO DE PNEU 235/80 X17,5	10	UN	R\$ 45,00	R\$ 450,00
TOTAL							R\$ 78.724,90

Lote 03: Câmaras							
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total
	03	01	CÂMARA ARO (13) (14)	50	UN	R\$ 73,67	R\$ 3.683,50
	03	02	CÂMARA ARO (15) (16)	50	UN	R\$ 114,99	R\$ 5.749,50
	03	03	CÂMARA (1000X20) (12/16.5/BOBCAT)	40	UN	R\$ 206,42	R\$ 8.256,80





	03	04	CÂMARA (1400X24) (12.4X24) (14.9X24) (12.5X80X18) – (1400R24) (18,4-30)	35	UN	R\$ 457,18	R\$ 16.001,30
	03	05	CÂMARA ARO (20.5X25) (18.4X30) (18.4X34) (17.5X25) (19.5LR24) (23.1-26) (19,5LR24) RETRO	40	UN	R\$ 591,54	R\$ 23.661,60
TOTAL							R\$ 57.352,70

Lote 04: Protetores							
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total
	04	01	PROTETOR DE PNEU ARO 20	40	UN	R\$ 76,48	R\$ 3.059,20
	04	02	PROTETOR DE PNEU ARO 16	40	UN	R\$ 63,33	R\$ 2.533,20
	04	03	PROTETOR DE PNEU (20.5X25) (23.1.26)	12	UN	R\$ 92,83	R\$ 1.113,96
TOTAL							R\$ 6.706,36

Lote 05: Montagem de Pneu							
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total
	05	01	MONTAGEM DE PNEU DE CARRO PEQUENO	310	UN	R\$ 31,22	R\$ 9.678,20
	05	02	MONTAGEM DE PNEU (ARO16) (215/80RX22.5) (12/16.5/BOBCAT)	380	UN	R\$ 67,73	R\$ 25.737,40
	05	03	MONTAGEM DE PNEU (TRATOR DIANTEIRO) (RETROESCAVADEIRA DIANTEIRO)	80	UN	R\$ 151,58	R\$ 12.126,40
	05	04	MONTAGEM DE PNEU (TRATOR TRASEIRO) (17.5-25) (MOTONIVELADORA) (RETROESCAVADEIRA TRASEIRO) (20.5RX25) (23.1.26) (1400R24) (19.5LR24) (16.9-28)	120	UN	R\$ 241,88	R\$ 29.025,60
	05	05	MONTAGEM DE PNEU (1000X20) (275/80X22.5) (295/80X22.5)	300	UN	R\$ 72,78	R\$ 21.834,00
TOTAL							R\$ 98.401,60

Lote 06: Adicionais							
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total
3538	06	01	BICO DE PLAQUETA (TRATOR) (MOTONIVELADORA) (ROLO) (CARREGADEIRA)	30	UN	R\$ 74,00	R\$ 2.220,00





3538	06	02	BICO DE PNEU DE CARRO PEQUENO	100	UN	R\$ 12,88	R\$ 1.288,00
	06	03	BICO DE PNEU DE CAMINHÃO	35	UN	R\$ 46,37	R\$ 1.622,95
	06	04	MANCHÃO Nº (04) (05) (06) (07)	60	UN	R\$ 69,93	R\$ 4.195,80
	06	05	MANCHÃO Nº (08) (10)	30	UN	R\$ 73,78	R\$ 2.213,40
	06	06	RAC Nº (04) (14) (20)	40	UN	R\$ 70,07	R\$ 2.802,80
TOTAL							R\$ 14.342,95

Lote 07: Torno								
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total	Desconto
	07	01	MATERIAIS COM ENQUADRAMENTO EM "TORNO", ENGLOBANDO SOLDA MIG, MAÇARICO E ELETRODOS DIVERSOS (EXCETO 46/48), PARA MANUTENÇÃO GERAL, COM BASE NA TABELA TRAZ VALOR.	1	UN	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	1%
	07	02	SERVIÇO COM ENQUADRAMENTE EM "TORNO, SOLDA MIG, MAÇARICO E ELETRODOS (EXCETO 46/48)" COM BASE NA TABELA TRAZ VALOR.	760	HRS	R\$ 175,00	R\$ 133.000,00	1%
TOTAL							R\$ 333.000,00	

Lote 08: Solda								
Cód	Lote	Item	Descrição	Qtd	Un	VI Unit	VI Total	Desconto
	08	01	MATERIAIS COM ENQUADRAMENTO EM "SOLDA", ENGLOBANDO FORJA E ELETRODOS 46/48, PARA MANUTENÇÃO GERAL, COM BASE NA TABELA TRAZ VALOR.	1	UN	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	1%
	08	02	SERVIÇO COM ENQUADRAMENTE EM "SOLDA", ENGLOBANDO FORJA E ELETRODOS 46/48,	760	HRS	R\$ 175,00	R\$ 133.000,00	1%





			COM BASE NA TABELA TRAZ VALOR.					
TOTAL							R\$ 333.000,00	

5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Exercício	Conta despesa	Funcional Programática	Fonte de Recurso	Valor das dotações
2026	1086	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 646.379,13
2026	1937	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 57.359,87
2026	1437	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	
2026	1938	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.39.19.99.00	104 – Educação 25%	R\$ 11.518,31
2026	1939	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.39.02.00	104 – Educação 25%	R\$ 88.652,71
2026	1474	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.39.99.00	104 – Educação 25%	
2026	1940	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.39.19.99.00	104 – Educação 25%	R\$ 94.649,91
2026	1941	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.02.00	104 – Educação 25%	R\$ 96.214,00
2026	1498	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.99.00	104 – Educação 25%	
2026	1942	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.02.00	107 – Salário Edu	R\$ 20.000,00
2026	1943	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.99.00	107 – Salário Edu	
2026	1944	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.39.19.99.00	103 – Educação 5%	R\$ 59.743,39
2026	1945	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.39.02.00	103 – Educação 5%	R\$ 86.475,51
2026	1471	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.39.99.00	103 – Educação 5%	
2026	1100	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.39.19.99.00	103 – Educação 5%	R\$ 17.528,90
2026	1946	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.02.00	103 – Educação 5%	R\$ 143.054,54
2026	1114	04.01.12.361.0007.2.011000.3.3.90.30.39.99.00	103 – Educação 5%	
2026	1145	05.02.08.243.0013.6.004000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. Livres	R\$ 23.905,39
2026	1951	05.02.08.243.0013.6.001000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. Livres	R\$ 18.447,56
2026	1456	05.02.08.243.0013.6.001000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. Livres	
2026	1947	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.39.19.99.00	940 – Bloco de Finc	R\$ 4.000,00
2026	1949	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.30.39.99.00	940 – Bloco de Finc	R\$ 20.212,50
2026	1948	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.30.39.02.00	940 – Bloco de Finc	
2026	1105	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.39.19.99.00	0 – Rec. Ord. (livres)	R\$ 18.501,12
2026	1505	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.30.39.99.00	0 – Rec. Ord. (livres)	R\$ 36.327,88
2026	1952	05.01.08.245.0016.2.023000.3.3.90.30.39.02.00	0 – Rec. Ord. (livres)	
2026	1848	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.39.19.99.00	303 – Saúde 15%	R\$ 245,54
2026	1432	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.39.99.00	303 – Saúde 15%	R\$ 34.139,18
2026	1953	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.39.02.00	303 – Saúde 15%	
2026	1095	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.19.99.00	303 – Saúde 15%	R\$ 43.545,69
2026	1115	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.39.99.00	303 – Saúde 15%	R\$ 36.591,52
2026	1954	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.39.02.00	303 – Saúde 15%	
2026	1955	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.19.99.00	494 –Bloco de Custeio	R\$ 163.000,00
2026	1957	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.39.99.00	494 –Bloco de Custeio	R\$ 150.000,00
2026	1956	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.39.02.00	494 –Bloco de Custeio	
2026	1091	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 394.917,74
2026	1116	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 482.128,52
2026	1958	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	
2026	1488	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 106.584,13
2026	1486	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 112.319,67
2026	1960	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	
2026	1961	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.39.19.99.00	504 Royalties	R\$ 399.768,79
2026	1479	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.39.99.00	504 – Royalties	R\$ 817.854,94
2026	1962	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.39.02.00	504 – Royalties	
2026	1963	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.39.19.99.00	504 – Royalties	R\$ 189.656,00
2026	1965	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.30.39.99.00	504 – Royalties	R\$ 231.000,00
2026	1964	07.02.15.452.0022.2.040000.3.3.90.30.39.02.00	504 – Royalties	
2026	1109	08.01.20.608.0023.2.042000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 101.059,62
2026	1442	08.01.20.608.0023.2.041000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 29.820,79
2026	1966	08.01.20.608.0023.2.041000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	





2026	1967	08.02.18.541.0023.2.043000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 50.000,00
2026	1446	08.02.18.541.0023.2.043000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 50.000,00
2026	1968	08.02.18.541.0023.2.043000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	
2026	1112	09.01.23.695.0025.2.045000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 565,25
2026	1448	09.01.23.695.0025.2.045000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 37.568,72
2026	1969	09.01.23.695.0025.2.045000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	
2026	1970	09.02.23.691.0025.2.044000.3.3.90.39.19.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 180.110,00
2026	1971	09.02.23.691.0025.2.044000.3.3.90.30.39.02.00	0 Rec. Ord. (livres)	R\$ 78.982,37
2026	1452	09.02.23.691.0025.2.044000.3.3.90.30.39.99.00	0 Rec. Ord. (livres)	

6. DA SOLUÇÃO

6.1 Solda e Torno

6.1.1. Da solicitação de fornecimento

Os serviços deverão ser iniciados em até 01 (um) dia, conforme solicitação, que pode ser feita através de qualquer meio, mas preferencialmente via mensagem de WhatsApp ou e-mail.

A execução dos serviços deverá ser precedida de Ordem de Serviço ou requisição formal emitida pela Administração, contendo a descrição da demanda, identificação do veículo/equipamento e autorização do setor competente.

6.1.2. Da pesquisa de preços

Quanto & tabela TRAZ VALOR, será disponibilizada com login: prefeitura@sulina.pr.gov.br e senha: 21d4Yd, pelo link: <https://login.trazvalor.net.br/all-moeda>

6.1.3. Da subsidiariedade das tabelas

Considera-se como principal, a tabela indicada na descrição dos itens em cada lote, porém, na ausência deste, poderá ser utilizada a outra informada na licitação (outros lotes), com a devida justificativa no orçamento final, aplicando o mesmo desconto sobre ela.

6.1.4. Da ausência do item nas tabelas de correspondência ou da incompatibilidade de preços

Conforme descrito nos tópicos 6.1.2. e 6.1.3., a prioridade de pesquisa é sempre nas tabelas, mas existem casos em que os materiais são extremamente específicos e não serão localizados (nem mesmo algum similar ou correspondente na descrição e preço), portanto deve-se observar, obrigatoriamente, a ordem:

I - A tabela TRAZ VALOR, quando o lote descrever;

II - Orçamentos, quando da impossibilidade da aplicação de tabela.

a) Aos serviços, aplicasse o inciso II, somente quando comprovadamente o valor da hora na tabela estiver extremamente inferior ao praticado no mercado, tornando-o presumidamente inexecutável.





6.1.5. Da orçamentação suplementar

Para utilizar-se do inciso II do tópico anterior, é necessário seguir as diretrizes da “cesta de preços”, conforme a Lei Federal nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 96/2023. Assim, será informado o preço da contratada, equivalente a uma fonte de pesquisa de pregos e, ao menos mais uma fonte de pesquisa, podendo ser qualquer uma das dispostas no art.5º, do Decreto Municipal nº 96/2023, exceto o inciso V.

Porém, na hipótese de não haver outras fontes de pesquisa, poderá ser utilizado o referido inciso V, sendo um orçamento da contratada e outros dois de fornecedores distintos. Deste modo, constará no orçamento final, o preço sobre qual o fornecedor aplicará o desconto será:

I - Da média entre as pesquisas suplementares, quando o preço praticado pela contratada não for o menor entre eles;

II - Do preço da contratada, quando o dela for o menor praticado entre as pesquisas suplementares. Todas as fontes de pesquisa complementares devem constar anexas e justificadas no orçamento final, sob pena de anulabilidade do valor informado.

6.1.6. Do orçamento final

Por tratar-se de “maior desconto sobre tabela”, é impossível a emissão do pedido de empenho antes do fornecimento do produto, bem como da prestação do serviço. Deste modo, é necessário o envio de um “orçamento” para formalizar a demanda após a efetiva “entrega”.

6.1.7. Da conferência de dados

Destina-se ao Departamento de Almoxarifado ou Compras, a conferência na tabela TRAZ VALOR.

6.1.8. Da subcontratação

Fica vedada a subcontratação em qualquer hipótese.

6.2. Lavagem, borracharia e demais

6.2.1. Os serviços deverão ser prestados conforme pedido/requisição em até 01 (um) dias após a solicitação. A execução dos serviços deverá ser precedida de Ordem de Serviço ou requisição formal emitida pela Administração, contendo a descrição da demanda, identificação do veículo/equipamento e autorização do setor competente.

6.2.2. Os prazos de que tratam o item acima, podem ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

6.2.3. Os serviços deverão ser prestados em estabelecimento próprio da CONTRATADA, a qual deverá ter todos os equipamentos necessários para sua execução;





6.2.4. Os serviços deverão ser realizados em dias úteis e em horários compatíveis com o expediente dos Órgãos Municipais;

6.2.5. A CONTRATADA deverá manter canal (e-mail e telefone) para que o Município possa agendar, para prazo não superior a 02 dias úteis, a realização dos serviços que julgar necessários dentro das especificações e quantitativos solicitados.

6.2.6 Fica vedada a subcontratação em qualquer hipótese.

6.2.7 Documentação exigida: Licença ambiental para comprovar a regularidade do estabelecimento, fornecido pelo IAT – Instituto de Água e Terra do Paraná. **Exclusivo para os itens de lavagem e borracharia.**

6.3 Da Regionalidade

A aplicação do benefício de **regionalidade local, restrito ao âmbito do Município de Sulina**, justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência, economicidade e agilidade na execução dos serviços de borracharia, lavagem, solda e torno, especialmente em razão da natureza contínua e, por vezes, emergencial das demandas relacionadas à manutenção da frota municipal.

A priorização de fornecedores locais contribui diretamente para a redução de custos logísticos, tempo de deslocamento e indisponibilidade dos veículos, fatores que impactam significativamente na continuidade dos serviços públicos. Ademais, considerando as características dos serviços, especialmente aqueles que envolvem equipamentos pesados, como máquinas e implementos, a execução dentro do próprio município reduz dificuldades operacionais e evita custos adicionais com transporte.

Ressalta-se que foi realizada análise de mercado, na fase de planejamento da contratação, sendo comprovada a existência de quantidade suficiente de empresas sediadas no Município aptas a executar os serviços pretendidos, o que garante a competitividade do credenciamento e afasta qualquer restrição indevida à participação de interessados.

Destaca-se, ainda, que a adoção do benefício de regionalidade encontra respaldo no entendimento dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado, que admite sua aplicação desde que devidamente justificada sob os aspectos da economicidade e do interesse público. No âmbito municipal, a medida também está amparada pela Lei Municipal nº 1.229/2025 e pelo Decreto Municipal nº 98/2025, que instituem a Política Municipal de Compras Públicas e incentivam o desenvolvimento econômico local por meio da valorização de fornecedores sediados no município.

Dessa forma, a aplicação do benefício de regionalidade mostra-se medida adequada, proporcional e alinhada ao interesse público, assegurando eficiência na prestação dos serviços, fortalecimento da economia local e observância aos princípios da isonomia e da ampla competitividade.





6.4. Do Credenciamento

A solução adotada para a presente contratação será o credenciamento de prestadores de serviços, em caráter paralelo e não excludente, permitindo que todos os interessados que atendam às condições estabelecidas no edital sejam habilitados e possam prestar os serviços à Administração. Tal modelo mostra-se adequado diante da natureza dos serviços, que demandam flexibilidade, atendimento contínuo e possibilidade de múltiplos executores, garantindo maior eficiência e redução de riscos de descontinuidade.

O credenciamento permanecerá aberto pelo período de 12 (doze) meses, possibilitando o ingresso de novos interessados a qualquer tempo, desde que atendidos os requisitos estabelecidos. Da mesma forma, os contratos decorrentes do credenciamento terão vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados conforme a legislação vigente e mediante demonstração de vantajosidade para a Administração.

A **distribuição da demanda** entre os credenciados será realizada de forma equitativa, por meio de **sistema de rodízio mensal**, assegurando tratamento isonômico entre os prestadores habilitados. Tal mecanismo visa garantir transparência, evitar concentração de demandas em um único fornecedor e promover maior participação entre os credenciados, sem prejuízo da eficiência na execução dos serviços.

Ressalta-se que, mesmo com a adoção do rodízio, a Administração poderá, **de forma justificada**, direcionar demandas específicas conforme critérios técnicos, urgência ou especialidade do serviço, garantindo o atendimento adequado das necessidades públicas. Dessa forma, o modelo de credenciamento adotado assegura flexibilidade, competitividade e eficiência na prestação dos serviços.

6.4.1 Critério de Urgência

Em casos de urgência ou emergência, devidamente justificados, a Administração poderá priorizar o atendimento fora do rodízio, visando evitar a paralisação de veículos ou equipamentos essenciais.

7. DO FORNECIMENTO

Os serviços deverão ser prestados conforme pedido/requisição em até 02 (dois) dias após a solicitação.

6.2. Os prazos de que tratam o item acima, podem ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

6.3. Os serviços deverão ser prestados em estabelecimento próprio da CONTRATADA, a qual deverá ter todos os equipamentos necessários para sua execução;

6.4. Os serviços deverão ser realizados em dias úteis e em horários compatíveis com o expediente dos Órgãos Municipais;

6.5. A CONTRATADA deverá manter canal (e-mail e telefone) para que o Município possa agendar, para prazo não superior a 02 dias úteis, a realização dos serviços que julgar necessários dentro das especificações e quantitativos solicitados.





8. DOS DIREITOS E OBRIGACOES DAS PARTES

8.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE: a) efetuar o pagamento; b) dar a CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;

8.3. Constituem obrigações da CONTRATADA: a) Fornecer o objeto do Contrato no prazo e forma ajustados; b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais; e) Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato; f) Responsabilizar-se integralmente pelos colaboradores com os quais estabeleceu vínculo empregatício, procedendo os descontos e recolhimentos previstos em lei, inclusive os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão recair sobre a Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital com seus anexos.
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo
- Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado e corrigido.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de um servidor especialmente designado.
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- A CONTRATADA deverá registrar, em cada atendimento, a identificação do veículo ou equipamento atendido, incluindo placa, número de patrimônio ou outro identificador fornecido pela Administração.
- Ao final de cada rodízio, a CONTRATADA deverá apresentar relatório detalhado contendo os serviços executados, materiais utilizados e tempo despendido, para fins de conferência e atesto.
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão





as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

- Fica vedada a cobrança de serviços ou materiais não previamente autorizados pela Administração.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem ônus à administração.
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Será rejeitada pelo fiscal de contrato os itens que esteja em desacordo com o especificado neste item, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus advindo da Irregularidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- Seja para testes ou reparação do objeto que apresentarem defeitos após os serviços feitos, durante o período de garantia do material, a CONTRATADA deverá agendar com a Administração, a retirada ou entrega do objeto deste Termo de Referência.
- Os serviços executados deverão possuir garantia mínima, a ser definida pela Administração, durante a qual eventuais falhas deverão ser corrigidas sem ônus adicional.
- A recusa injustificada na prestação dos serviços, quando convocado, poderá ensejar aplicação de sanções e, em caso de reincidência, descredenciamento.

11. DA FISCALIZACAO

A fiscalização da presente aquisição será exercida por um representante legal do **CONTRATANTE**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto do presente Contrato. (art. 25 da Lei nº 14.133/2021).

O Fiscal do Contrato, quando verificar problemas no nível de qualidade dos serviços, deverá intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida, no tocante de suas atribuições, conforme **Portaria Municipal nº 030/2025**, sendo:

SECRETARIA	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
FISCAL	FRANCIMARA PIRES KLASSEN
SECRETARIA	PROMOÇÃO SOCIAL
FISCAL	JEANDRA DE PAULA CASTILHO NOGUEIRA
SECRETARIA	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS
FISCAL	DARLEI FORNLIN
SECRETARIA	SAÚDE
FISCAL	MARINEZ DA ROSA RESTELO
SECRETARIA	EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
FISCAL	TÂNIA CRISTINA ALVES PINHEIRO





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - **Fone: (46) 3244-8000** - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

Alan Luiz Griebeler
Departamento de Contratações
Responsável pela elaboração



Nome: Alan Luiz Griebeler
CPF: ***.307.059-**

Assinado com certificado digital avançado

